

令和8年度 小美玉市放課後児童クラブ入会手続きについて

1. 受付期間

令和8年1月9日(金)～30日(金) ※土日祝日を除く

受付期間内にお申込みいただいた方を対象に4月利用開始の準備を行います。受付期間を過ぎてからの申込みについては、5月からの入会となりますので必ず受付期間内に申込んでください。また、受付期間内の申込でも定員を超えた場合等は、受入れの優先順位によりお待ちいただくこともあります。

②長期利用(学年始春休みのみ・夏休みのみ利用)をご希望の方も、この受付期間内に申込んでください。

冬休み・学年末春休みのみ利用申込については別途申込となります。後日、市ホームページ・広報紙・児童クラブのマチコミ（小学校で使用しているものとは異なります）等でご案内いたします。

2. 必要書類

小美玉市のホームページから印刷または、下記の窓口にてお受け取りください。
ご家庭の状況により提出する書類が異なりますのでご注意ください。



市HPはこちら

3. 必要書類の受け取り・提出先

継続 ※1	継続 ※2	新規	場 所	担 当	受付時間
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	玉里総合支所2階	福祉部 こども課	平日の午前8時30分から 午後5時15分まで
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	小美玉市役所1階	福祉事務所 美野里支所	
			小川総合支所1階	福祉事務所 小川支所	
		※3	ご利用中の 放課後児童クラブ	ご利用中の 放課後児童クラブ支援員	平日の午後3時00分から 午後6時00分まで

※1 受付期間中（令和8年1月9日～30日）にお申込みの、継続利用の方はご利用中の放課後児童クラブにて必要書類の受け取り、提出をお願いいたします。

※2 受付期間以降（令和8年2月2日～）にお申込みの継続利用の方は、こども課もしくは福祉事務所美野里・小川支所にて、必要書類の受け取り・提出をお願いいたします。期間内に申込みがなかった場合は5月からの入会となり、定員に達している場合はお待ちいただくこととなります。

※3 上のお子様が現在ご利用中の場合に限り、ご利用先の放課後児童クラブで必要書類の受け取り・提出が可能です。提出の際は、書類一式を封筒に入れてください。ただし書類の提出はお子様一人ごとに必要です。

4. 申請から利用開始まで

申請書類を審査のうえ、入会の可否については3月上旬～中旬に通知いたします。

入会決定となった方には、利用案内や負担金の口座振替の手続き等について、あわせてご案内いたします。

問い合わせ 小美玉市福祉部 こども課 育成係
TEL 0299-48-1111(内線3242・3247)

令和8年度 小美玉市放課後児童クラブ ご利用の案内

(R7.10.1現在)

1. 放課後児童クラブとは

保護者が就労等により専門家庭にいない小学校に就学している児童に対し、小学校等の余裕教室や併設の施設を利用して適切な遊び及び生活の場を提供し、児童の健全な育成を図るもので

2. 放課後児童クラブの利用申請ができる方

- ・小美玉市内の小学校もしくは義務教育学校（前期課程）の1年生～6年生

※通学中の小学校もしくは義務教育学校（前期課程）敷地内にある放課後児童クラブのご利用となります。

※玉里学園義務教育学校区については、公立の児童クラブは開設しておりません。民間運営の児童クラブのみとなりますので、直接民間児童クラブへ申込みをしてください。

- ・保護者の方が次のいずれかに該当する必要があります。

① 就労に従事している場合

② 保護者が妊娠中または産後間もないとき

③ 保護者が病気負傷または、心身に障がいがあるために子どもの保育ができない場合

④ 病気や心身に障がいのある親族などの看護をしなければならない場合 等

※これらに該当している場合でも受入に余裕がないときは、入会の調整に時間を要する場合があります。

3. 令和8年度 利用対象期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

4. 利用区分と開設日・開設時間(小学1年生～6年生共通)

利用区分		開設日	開設時間(基本)	開設時間(延長)	
通常	1年を通して利用	学校の授業のある月～金曜日	放課後～午後6時まで	午後6時30分	
		1・2学期の土曜日、県民の日等の学校休業日	午前8時～午後6時まで		
長期	春・夏・冬休み期間のみ利用	春・夏・冬休み期間の月～土曜日	午前8時～午後6時まで	午後6時30分	午前7時30分
臨時	病気等の理由による一時的な利用(2の②③④該当者)	通常・長期区分の開設日のうち数日間の臨時利用 ※該当利用の確認書類が必要となります	午前8時～午後6時まで	午後6時30分	午前7時30分

5. 閉設日

日曜日・国民の祝日・8月13日～15日・12月29日～翌年1月3日・運動会実施日（順延となった場合も含む）・台風、大雪等により学校が短縮または休校時・集団風邪等により学級閉鎖の場合（当人が健康であっても学校と同様の扱いとなるため利用できません。）その他、特に市長が認めた日

※学校行事の振替休業日、茨城県民の日は午前8時～午後6時30分まで開設します。また、新年度4月の始業式の日も、新1年生が利用するため午前8時～午後6時30分まで開設します。ただし「通常」で申請した方のみ利用可能です。「長期のみ」で申請した方はご利用できません。

★公立の放課後児童クラブは、株式会社 あしたば 明日葉に運営を委託して実施しています。

6. 募集期間

利用区分	利用期間		募集期間
通常	1年を通して利用	4月から利用	令和8年1月9日(金)～1月30日(金)
		年度途中から利用	利用前月15日までに提出→利用月1日から利用可 利用前月末日までに提出→利用月16日から利用可
長期※	学年始春休み		令和8年1月9日(金)～1月30日(金)
	夏休み		令和8年1月9日(金)～1月30日(金)
	冬休み・学年末春休み		令和8年10月下旬～11月中旬頃
臨時※	病気等の理由による一時的な利用 (2の②③④該当者)		ご利用希望の際は、こども課までご相談ください。

※長期・臨時は定員に空きがある場合のみ利用可能です。

7. 保護者の方にご負担いただく経費

★保護者負担金（この他におやつ代・催事の際に必要な経費をご負担いただきます。）

利用区分	学校の授業のある月～金曜日 (平日のみの利用)		全開設日 (土曜日・学校長期休業期間も利用)			納入方法
	基本額 18:00まで	時間延長 18:30まで	基本額 18:00まで	時間延長 7:30から	時間延長 18:30まで	
通常	8月以外	3,000円	4,000円	4,000円	5,000円	毎月の保護者 負担金と一緒に 1,000円追加で かかります
	8月			8,000円	9,000円	
長期	学年始			1,500円	2,000円	口座振替
	夏季			10,000円	12,000円	
	冬季			3,000円	4,000円	
	学年末			1,500円	2,000円	
	その他 (市長が認める期間)	市長が認める額		市長が認める額		
臨時	保護者の病気、看護 等による一定期間の 利用	300円 (日額)	400円 (日額)	基本 8:00～18:00 日額500円 延長 8:00～18:30 日額600円 延長 7:30～18:30 日額700円 延長 7:30～18:00 日額600円		納付書

★諸経費（期間内に申込みがあり、入会可能となったお子さんについては保険加入とさせていただきます。保険料については下記の通り口座振替となります。）

諸経費	支払方法	金額
傷害・賠償保険料 (万が一の事故のため)	口座振替	児童1人につき800円/年
おやつ代（月額制）	口座振替	各児童クラブにお問い合わせください
催事代（郊外遠足等）	口座振替	随時徴収

受付期間外(2月以降)に申請された場合は、
保険料振込手数料として別途140円が世帯ごと
にかかります。
(入会決定後に、コンビニにてお支払いを
していただきます)

保険料および保険料振込手数料は、納入後に一度も利用せず退会した場合でも返金できません。

8. 申込みに必要な書類

- ① 入会申請書・・・・・・・・・・・・児童1名につき1枚
- ② 入会に関する確認票・・・・・・・・1世帯につき1枚
- ③ 児童手当特例給付に係る学校給食費等の徴収等に関する申出書・・・1世帯につき1枚
- ④ 放課後児童クラブ利用の必要性を確認できる証明書等・・・・・・・・保護者1名につき1枚

※④については、利用を必要とする理由によって提出書類が異なります。父母及び同居(同一敷地内に住む)の65歳未満の祖父母等を対象に次ページのいずれかの書類が必要です。

放課後児童クラブの利用を必要とする理由		必要な書類
① 就労	A.会社にお勤めの方 (外勤や内勤の場合)	就労証明書（就労先に記入を依頼してください） ※派遣により就労されている場合は、派遣元の企業等で記入してください。
	B.自営業・農業に従事している方 (②及び①)	② 就労証明書（自身で記入してください） ② 下記いずれか ※4 <ul style="list-style-type: none"> 令和7年分の「確定申告書」の写し 令和8年度分の「市・県民税申告書」の写し <p>※自営業の従業員や専従者の親族の方は事業主に記入を依頼してください、この場合①は提出不要です。</p>
	C.内定 (申込時点で就労していないが、採用が内定されている場合)	・内定通知の写し (その他、内容の確認できる書類の写しを添付)
② 妊娠・出産	・母子健康手帳の写し（表紙及び分娩予定日のページ又は出生届出済証明のページ）	
③ 障がい（②及び①）	② 申告書 ② 障害者手帳の写し	
④ 疾病（②及び①）	② 申告書 ② 下記いずれか <ul style="list-style-type: none"> 入院申請書の写し 医師の診断書の写し (その他、内容の確認できる書類の写しを添付)	
⑤ 介護・看護（②及び①）	② 申告書 ② 介護保険被保険者証の写し（被保険者氏名と要介護状態区分(要介護度)が掲載されているページ）	
⑥ 求職活動（②及び①）	② 誓約書 ② ハローワーク受付票などの求職活動をしていることがわかる書類（90日以内に就労証明書の提出が必要）	
⑦ 就学	下記いずれか <ul style="list-style-type: none"> 学生証の写し 在学証明書の写し ※入学前の場合は、合格通知書の写しを提出し、入学後に学生証の写しを追加で提出してください。	

9. その他

- 受付時に必要な書類がすべて揃っていないと申請はできません。ただし、※4上記表①就労 ②：については令和8年の申告後に提出をお願いします。
- 前年度に保護者負担金・おやつ代等の滞納がある方は申込ができません。ご利用前に全て納付してください。
- 月の途中で入会・退会した場合、保護者負担金・おやつ代の日割りは行いませんのでご了承ください。
- 障がいのある児童については、身体障害者手帳等を持参するなど、事前にこども課にご相談ください。
- 入会後、以下のいずれかに該当すると認められたときは利用の制限や停止をする場合があります。
 - ① 利用要件を満たさなくなったとき
 - ② 児童が集団行動に不適であるとき
 - ③ 保護者負担金・おやつ代等を滞納したとき
 - ④ 開設・閉設時間を守らないなど運営に支障が生じる行為を行ったとき
 - ⑤ 保護者負担金を滞納し、督促状の納入期限を経過しても滞納が続いたとき
- 定員を超える申込みがあった場合は、下記の方を優先とさせていただきます。

受け入れの優先順位 ①1～3年生 ②低学年の兄弟がいる4～6年生 ③4～6年生
区分の優先順位 ①通常利用 ②長期休業期間

放課後児童クラブの開設場所

小川南小学校	小川北義務教育学校	堅倉小学校
納場小学校	羽鳥小学校	竹原小学校

放課後児童クラブの連絡先

公立放課後児童クラブ 名称	所在地	電話番号
小川南小放課後児童クラブ 1組	小川南小内余裕教室	090-2047-0175
小川南小放課後児童クラブ 2組		090-2047-0392
小川南小放課後児童クラブ 3組		080-5017-1851
小川北義務教放課後児童クラブ 1組	小川北義務教敷地内 専用施設	090-4434-3487
小川北義務教放課後児童クラブ 2組		080-5382-1412
小川北義務教放課後児童クラブ 3組		090-2047-0438
羽鳥小放課後児童クラブ	羽鳥小敷地内専用施設	090-2047-0143
竹原小放課後児童クラブ	旧竹原幼稚園	090-2047-0366
堅倉小放課後児童クラブ	堅倉小内余裕教室	090-2047-0334
納場小放課後児童クラブ	納場小内余裕教室	090-2047-0255

民間放課後児童クラブ 名称	所在地	電話番号
げんきっ子クラブ(ポポロ・アメニティー館)	小美玉市納場 111-1	0299-48-1789 (代表)
放課後児童クラブ 玉里学園るんるん	小美玉市上玉里 1243-1	0299-57-2666 (休所日は玉里第二保育園に転送)
太陽保育園放課後児童クラブ	小美玉市鶴田 136-5	0299-48-2253
四季の杜保育園放課後児童クラブ	小美玉市堅倉 1570-6	0299-48-3888
放課後児童クラブ るんるんはとり	小美玉市羽鳥 2815-1	0299-28-7628
放課後児童クラブ レゴ・リバティ	小美玉市羽鳥東裏 2698-63	0299-56-7373
民間の児童クラブをご希望の方は、民間放課後児童クラブへ直接申込んでください		

保護者負担金の減免について

保護者負担金は、以下いずれかの項目に該当する場合のみ
「負担金減免等申請書」を提出することによって免除または減額となります。

(注) 審査の結果、減免にならない場合(却下)もあります。

- | | |
|---|----------|
| ① 生活保護法による生活保護を受けている世帯 | ・・・・・・免除 |
| ② 母子家庭または父子家庭の世帯で住民税が非課税の世帯 | ・・・・・・免除 |
| ③ 世帯内に障がい児(者) のいる世帯で住民税が非課税の世帯 | ・・・・・・免除 |
| ④ 住民税が非課税の世帯 | ・・・・・・半額 |
| ⑤ 母子家庭または父子家庭もしくは障がい児(者) のいる世帯で
住民税が均等割のみ課税の世帯 | ・・・半額 |

★減免の決定は年度毎になります。希望する場合は必ず年度毎に申請してください。

減免を希望される方は、市窓口もしくはHPにてダウンロードし提出して下さい。

春・夏・冬休み期間(長期)の開設時間について

長期休業期間のみ(土曜含)開設時間は7時30分から18時30分までです。

利用するお子さんは申込書にて時間帯を選択してください。

延長の利用料が1,000円追加でかかります。

毎月の保護者負担金と一緒に口座振替でのお支払いになります。

例) 区分⑩ 夏休みのみ 7:30~18:30で利用の場合

12,000円+1,000円(7:30~8:00延長分)=13,000円

区分③ 夏休みのみ 7:30~18:00で利用の場合

7・8月利用料12,000円+1,000円(7:30~8:00延長分)=13,000円

※延長分の口座振替は8月です

[現在通常で利用しているお子さんについても、利用区分変更で利用可能です。]

習い事・塾に関するここと

放課後児童クラブの利用は保護者の送迎が原則となっております。児童クラブから習い事・塾に通う場合も同様です。

保護者の就業時間等の理由によりやむを得ず保護者が送迎できない場合、代理をたてての移動または児童のみでの習い事・塾への移動の移動をする際は、

必ず「習い事・塾の利用に関する誓約書」を入会決定後にご提出ください。

移動中の事故等に関して、市、委託業者においては、一切責任を負いません。保護者の判断にて習い事・塾への申込などは行ってください。

児童クラブ Q&A

Q1 児童クラブでは何をしてすごしているの？

外遊びや室内遊び、自主学習などをしてすごしています。

Q2 学校の宿題はどうしているの？

学習の時間を設けています。児童が自主的に宿題に取組むように助言しています。学習の状況の確認・見直しはご家庭でお願いします。
(児童クラブ支援員は、学習指導をすることはしません。)

Q3 おやつの時間はあるの？

毎日「おやつの時間」を設けています。(おやつ代は口座振替にてお支払いとなります)
おやつ代の範囲内でおやつを用意しています。

Q4 持ち物は？

児童クラブに置いておくものや毎日持ってくるものがあります。入会決定後、各クラブの支援員より説明いたします。各自の持ち物には名前をつける等、お子さん自身で管理ができるよう にご家庭で確認をお願いいたします。原則、市及び各児童クラブでは責任を負いかねますのでご了承くださいますよう重ねてお願いいたします。

Q5 自由に休めるの？

連絡をいただければいつ休んでも結構です。事前に保護者の方から児童クラブへ連絡をお願いします。一定期間(1か月以上)お休みする場合は、休会届の提出、もしくはオンライン申請をしてください。

Q6 児童クラブを一定期間お休みする場合(休会) や、やめる場合(退会) はどうするの？

オンライン申請か「休退会届」をご提出ください。休会する場合は、必ず当月の10日までに申請してください。退会する場合は、必ず翌月の10日までに申請してください。オンライン申請や休退会届のご提出がなかった場合、その月の利用がなくても保護者負担金が発生しますので、ご注意ください。なお、保護者負担金の日割計算はできませんので、ご了承ください。

Q7 入会後、途中で利用時間や利用日を変更することはできるの？

利用内容の変更をする場合は、「オンライン申請」か「利用区分変更申請書」を必ず当月の10日までに提出してください。

Q8 急に具合が悪くなったり、けがをしたときは？

状況により保護者の方に連絡をし、お迎えに来ていただくことをお願いする場合もあります。また、緊急時、支援員が病院に連れていく場合もあります。

Q9 児童クラブで“けが”をした時の保険はあるの？

児童クラブに入会している全ての児童は、傷害保険に加入していただきます。(保険料は保護者負担で口座振替となります。)

Q10 土曜日に預けることはできるの？

土曜日は、2か所で学童を開設します。小川地区の児童クラブを利用する方は、小川北義務教育学校放課後児童クラブをご利用ください。美野里地区の児童クラブを利用する方は、羽鳥小学校放課後児童クラブをご利用ください。

Q11 土曜日や長期休業中に早く預けることはできるの？

通常土曜日の開所時間は、8:00です。長期休業中のみ(夏休み・冬休み・春休み)、月曜日から土曜日までの開所時間は7:30となります。利用には事前申込みが必要です。

Q12 保護者以外の者がお迎えに行くことはできるの？

原則、保護者が送迎を行うこととなります。あらかじめ事前に「利用児童の送迎に伴う誓約書」を提出していただき、同居の父母祖父母、児童の兄または姉など入会時に迎えに来る人として登録されている方はお迎えを行うことができます。

Q13 給食のない日の昼食はどうするの？

学校休業日等の給食がない日は、お弁当をご持参ください。

Q14 見学はできるの？

事前に連絡の上、お越しください。

Q15 入会決定後のキャンセルはできるの？

できます。わかり次第こども課へご連絡ください。

Q16 民間の放課後児童クラブを利用したいのですが？

直接、民間の放課後児童クラブにお申込みください。

Q17 児童クラブから習い事に行くことは可能ですか？

原則、保護者が送迎を行うこととなります。やむを得ず保護者が送迎できない場合、代理人をたてての移動または児童のみでの習い事・塾への移動をする際は必ず「習い事・塾の利用に関する誓約書」を提出し、保護者の責任にて利用してください。詳細はこども課へ問い合わせてください。

Q18 お迎えが、利用時間帯より遅れてしまう場合は？

児童クラブまで必ず連絡してください。

放課後児童クラブ利用についての問い合わせ

小美玉市福祉部こども課育成係 TEL0299-48-1111内線 3242,3247