

提出書類一覧表（物品購入・役務提供等）

No.		提出書類	備考
1	○	返信用はがき	受付押印用
2	○	提出書類チェック表	市指定様式
3	○	誓約書	
4	○	物品調達等入札参加資格審査申請書	市指定様式
5		委任状	権限委任する場合のみ
6		営業所一覧表	営業所がない場合は不要
7	○	物品販売等実績一覧表（直前2年分）	
8		技術者経歴書	営業上必要な場合のみ
9	○	登記事項証明書（個人の場合は身分証明書）	
10	○	印鑑証明書	
11		使用印鑑届	実印と異なる場合のみ
12	○	納税証明書（最新のもの）	市税：納税証明願（入札参加資格申請用）と記載のあるもの
13		許可、認可又は登録等証明書の写し	営業上必要な場合のみ
14		代理店・特約店証明書の写し	営業上関連する場合のみ
15	○	財務諸表類（個人は所得税申告決算書）（直前1年分）	

○印は必須、無印は該当する場合に提出して下さい。

提出書類の注意事項

1 返信用はがき

(1) 受付印を押印したはがきを返信いたしますので、85円切手を貼付し返信先を明記してください。

2 提出書類チェック表

(1) 提出書類についてはこのチェック表を活用し、編さんして下さい。

(2) 提出書類について確認（チェック）を行い、ファイルに綴らず提出して下さい。

3 誓約書

(1) 様式は市公式ウェブサイトの「入札・契約情報」からダウンロードして下さい。

(2) 代表者の住所氏名を記入し、ファイルに綴らず提出して下さい。

4 物品調達等入札参加資格審査申請書

(1) 市指定様式に必要な事項を記入し、代表者印を押印して提出して下さい。

(2) 申請書は4枚1組となっていますので、4枚とも提出して下さい。

(3) 法人番号（行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（マイナンバー法）に基づき、平成28年1月1日から国税庁長官から指定・通知された番号）を記載して下さい。（個人事業主は記載不要）

(4) 希望する種目に関し許可、認可等を必要とするときは、証明する書類を添付すること。許可、認可等については別紙「営業種目区分表」を参考として下さい。

5 委任状

(1) 支店又は営業所等に入札契約権限を委任する場合に提出して下さい。

(2) 様式指定はありません。（市公式ウェブサイトから標準書式をダウンロード出来ます）

6 営業所一覧表

(1) 本店の他に営業所がある場合に提出して下さい。

(2) 小美玉市を所管する営業所にアンダーラインを引いて下さい。

(3) 様式指定はありません。

7 物品販売等実績一覧表

(1) 直前2年分の営業実績（希望する業種の参考となる実績）を記入し提出して下さい。

(2) 業種ごとに作成し、実績がない場合は実績なしと記載して下さい。

(3) 様式指定はありません。（市公式ウェブサイトから参考書式をダウンロード出来ます）

8 技術者経歴書

- (1) 希望営業種目において、営業上必要とされる場合に提出して下さい。
- (2) 様式指定はありません。

9 登記事項証明書（個人の場合は身分証明書）

- (1) 法人が申請する場合は、登記事項証明書を提出して下さい。
- (2) 個人が申請する場合は、事業主本人の身分証明書（本籍地の市区町村窓口で発行）を提出して下さい。
- (3) 申請日前3ヶ月以内に発行されたものを提出して下さい。（写しの提出可）

10 印鑑証明書

申請日前3ヶ月以内に発行されたものを提出して下さい。（写しの提出可）

11 使用印鑑届

- (1) 入札、見積及び契約について使用する印鑑が実印と異なる場合に提出して下さい。
- (2) 様式指定はありません。（市公式ウェブサイトから参考書式をダウンロード出来ます）

12 納税証明書

- (1) 納税証明書については、下記のことを提出して下さい。なお県税は茨城県に納税義務がある方のみ、市税は小美玉市に納税義務がある方のみ提出して下さい。

（法人の場合）

- ・ 国税…法人税、消費税及び地方消費税（様式その3の3）
- ・ 県税…法人事業税・法人県民税（様式第40号の4（ア））
- ・ 市税…納税証明願（入札参加資格申請用）

法人市民税、固定資産税、軽自動車税

※設立間もない法人で市税が課税されていない者は、法人の設立等に関する申告書の写しを提出すること。

（個人の場合）

- ・ 国税…所得税、消費税及び地方消費税（様式その3の2）
- ・ 県税…個人事業税（様式第40号の4（ア））
- ・ 市税…納税証明願（入札参加資格申請用）

固定資産税、軽自動車税、市県民税、国民健康保険税

- (2) 申請日前3ヶ月以内に発行されたものを提出して下さい。（写しの提出可）

※市税の納税証明願（入札参加資格申請用）については、窓口の様式が用意されていないので、小美玉市のホームページからダウンロードし、必要事項を記入のうえ、税証明発行窓口へ申請すること。

13 許可、認可又は登録等証明書の写し

希望する営業種目において、営業を行う上で必要な許可等を取得している場合は、各登録官署が発行する証明書等の写しを添付して下さい。

14 代理店・特約店証明書の写し

希望する営業種目に関連する場合は、その写しを添付して下さい。

15 財務諸表類（個人は所得税申告決算書）

- (1) 法人の場合は、貸借対照表、損益計算書等を提出して下さい。
- (2) 個人の場合は、確定申告書及び収支内訳書の写しを添付して下さい。
- (3) 直前1年分のみ提出して下さい。

提出書類はこの順番で **A4-S** フラットファイル（**黄色**、とめ具が金具でないもの）に綴り込むこと。フラットファイルには表紙と背表紙に商号（会社名）を記載すること。

提出書類チェック表（物品購入・役務提供等）

- * 提出書類はこの順番でA4-Sフラットファイル（黄色、とめ具が金具でないもの）に綴り込むこと。
- * フラットファイルには表紙と背表紙に商号（会社名）を記載すること。
- * 各書類を確認したら、申請者確認欄にレ印をすること。（該当ない場合は×印をすること）
- * 官公署発行の諸証明類は申請日前3ヶ月以内のものを提出すること。（写しの提出可）
- * 写し提出の際は、鮮明なものを提出すること。
- * 協業組合又は事業協同組合が申請書を提出する場合は、組合の定款を提出すること。

No.	○印は 必須	提出書類	確認項目	申請者 確認欄	小美玉市 確認欄
1	○	返信用はがき ※受付印を押印後、返信いたします	・返信宛先明記 ・85円切手貼付 ・ ファイルに綴らない	<input type="checkbox"/>	
2	○	提出書類チェック表（この用紙）	・必須書類にチェックがついている ・ ファイルに綴らない	<input type="checkbox"/>	
3	○	誓約書	・ ファイルに綴らない	<input type="checkbox"/>	
4	○	物品調達等入札参加資格審査申請書 （市指定様式により記入（4枚1組））	・代表者印の押印 ・法人番号の記載（個人事業主は記載不要） ・第1希望、第2希望種目の記載	<input type="checkbox"/>	
5		委任状 ※支店・営業所等に権限委任する場合のみ	・委任期間の記入（申請日～R9.9.30）	<input type="checkbox"/>	
6		営業所一覧表 ※営業所がない場合は不要	・小美玉市を所管する営業所にアンダーラインを引く	<input type="checkbox"/>	
7	○	物品販売等実績一覧表（直前2年分）	・希望する業種の参考となる実績を記載 （実績がない場合は実績なしと記載）	<input type="checkbox"/>	
8		技術者経歴書 ※営業上必要とする場合のみ		<input type="checkbox"/>	
9	○	登記事項証明書（写し可） （個人の場合は身分証明書）	・申請日前3ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/>	
10	○	印鑑証明書（写し可）	・申請日前3ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/>	
11		使用印鑑届 ※実印と異なる場合のみ	・届出者は本社代表・実印	<input type="checkbox"/>	
12	○	納税証明書（最新のもの）（写し可） ※県税は茨城県に納税義務がある者のみ ※市税は小美玉市に納税義務がある者のみ 「入札参加資格申請用」と記載のあるもの ・申請日前3ヶ月以内のもの	国税（未納がないことを証する納税証明書） （法人）「様式その3の3」 法人税、消費税及び地方消費税 （個人）「様式その3の2」 所得税、消費税及び地方消費税	<input type="checkbox"/>	
			茨城県税（未納がないことを証する納税証明書） 「様式第40号の4（ア）」 （法人）法人事業税・法人県民税 （個人）個人事業税	<input type="checkbox"/>	
			小美玉市税（納税証明願：入札参加資格申請用） （法人）法人市民税、固定資産税、軽自動車税 （個人）固定資産税、軽自動車税、市県民税、 国民健康保険税	<input type="checkbox"/>	
13	一部 必須	許可、認可又は登録等証明書の写し ※営業上必要とする場合のみ	申請日時点で有効なもの	<input type="checkbox"/>	
14		代理店・特約店証明書の写し ※営業上関連する場合のみ		<input type="checkbox"/>	
15	○	財務諸表類（直前1年分） （個人の場合は所得税申告決算書）		<input type="checkbox"/>	

※市記入欄

業者番号

誓約書

小美玉市長 島田幸三 殿

私は、私及び役員等(役員として登記又は届出がされていないが、事実上経営に参画している者を含む。)が、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当しないことを誓約します。

また、その確認のため、茨城県警察本部組織犯罪対策課あて、照会することに同意いたします。

年 月 日

住所

商号又は名称

代表者名

印

代 表 者	ふりがな 氏 名		性 別	男 ・ 女	生 年 月 日	
	住 所	(会社の住所でなく代表者の現住所を記載すること。)				

代表者について、照会を行うので漏れのないよう記載すること。

ふりがなも忘れずに記載すること。

様式第1号(第3条関係)

「●」欄は記入しないこと。

● 登録番号	
--------	--

物品調達等入札参加資格審査申請書

年 月 日

小美玉市長 島田 幸三 様

申請者 郵便番号 (〒 —)

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

ファクシミリ番号

電子メールアドレス

印

※ 実際の所在地(商業登記簿上の本店所在地と実際の所在地が異なる場合は記入すること。)

所在地

小美玉市が発注する物品の製造の請負若しくは買入れ又は役務の提供(建設工事に係る測量、調査、設計及び工事監理に関するものを除く。)に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、小美玉市物品調達等入札参加資格審査要綱(平成18年小美玉市告示第178号)第2条各号に掲げる要件を備えていること及びこの申請書及び添付書類のすべての事項は、事実と相違ないことを誓約します。

この申請書の提出により、有資格者名簿の公表及び有効期限内において適宜おこなう市税等納付状況調査に同意いたします。

I 申請区分

1 申請区分	(1) 新規	(2) 継続
--------	--------	--------

※ 該当するいずれかに○印を付けること。

2 営業種目	(1) 物品の製造	(2) 物品の販売	(3) 役務の提供
--------	-----------	-----------	-----------

※ 該当する営業種目に○印を付けること。重複可。

II 法人番号 13桁(※個人事業主は記載不要)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

● 受付印

II-1 入札に参加を希望する営業種目(物品)

大分類	希望欄	小分類	大分類	希望欄	小分類
01 印刷類		1 一般印刷	09 薬品類		1 医薬品
		2 フォーム印刷			2 医療衛生材料
		3 地図印刷			3 化学・工業薬品
02 文具・事務機器類		1 文具、事務機器			4 農業薬品(防疫剤)
		2 OA 機器	10 燃料類	1 石油	
		3 用紙		2 プロパンガス	
		4 トナーカートリッジリサイクル		3 高圧ガス	
03 家具類		1 事務用・学校用家具	11 建設用資材類	1 骨材等	
		2 一般家具、室内装飾品		2 アスファルト合材	
		3 テント、物置		3 コンクリート製品	
04 車両類		1 自動車		4 建築資材	
		2 特殊車両		5 電気資材	
		3 ホトバイ、自転車		6 給排水設備用資材	
05 産業機器類		1 建設機器		7 造園用資材	
		2 農業機器	12 教材・趣味・表彰用品類	1 学校教材・保育用品	
		3 厨房機器		2 図書	
		4 ガス石油機器		3 スポーツ用品	
06 電気機器類		1 家電器具		4 楽器	
		2 視聴覚機器		5 カメラ、時計、マシン	
07 精密機器類		1 理科学機器		6 記念品、表彰用品、旗	
		2 計測機器	13 繊維・日用品類	1 被服、繊維	
		3 医療機器、福祉機器		2 寝具	
		4 水道メータ		3 雑貨、金物、陶磁器等	
08 消防防災用品・選挙用品		1 消防防災器具用品		4 革製品、履物	
		2 交通安全用品	14 その他	1 食品	
		3 選挙用品		2 広告・看板、標本・模型	
		3 指定ごみ袋			
上記にあてはまらないもの(物品)		大分類 小分類 0 (具体的内容を記入)			

※ 希望する種目の小分類を選び、希望欄に○印を記入すること。

※ 希望する種目に関し許可、認可等を必要とするときは、証明する書類を添付すること。

II-2 入札に参加を希望する営業種目(役務)

大分類	希望欄	小分類	大分類	希望欄	小分類
15 リース・レンタル		1 OA 機器・事務機器	20 広告・催物		1 広告代理
		2 車両・建設機械			2 ビデオ製作
		3 福祉機器・医療機器			3 写真撮影
		4 清掃用具			4 催物・イベント運営
		5 寝具	21 コンピュータ 関連サービス		1 ハードウェア保守監理
		6 仮設建物			2 システム開発・運用支援
		7 植木			3 データ処理
16 建築物管理		1 建物清掃	22 運送		4 専門要員派遣
		2 建築物環境衛生管理			1 旅客業
		3 施設警備・機械警備			2 貨物運送
		4 電話交換・受付			3 自動車運行管理
17 施設・設備等保守管理		1 空調設備保守点検	23 測定・検査・ 調査		1 水質検査
		2 消防設備保守点検			2 食品衛生検査・臨床検査
		3 浄化槽保守点検			3 自然環境調査
		4 受水槽・高架水槽清掃			4 市場調査、計画策定
		5 通信設備保守点検			5 行政診断、文書・情報管理
		6 昇降機・自動ドア保守	24 廃棄物処理、衛生 その他環境保護		1 廃棄物処理
		7 機械設備保守点検			2 廃棄物収集運搬・廃品回収
		8 燃料タンク			3 リサイクル
		9 下水処理施設維持管理			4 クリーニング
		10 電気工作物の保安管理		25 その他業務	
18 屋外施設管理		1 植栽管理、害虫防除			2 速記、翻訳
		2 漏水調査			3 企業内研修、講師派遣
		3 下水管渠調査			4 旅行代理業
		4 下水管渠清掃			5 調理・給食
19 施設運転管理 業務		1 上水施設		6 医療事務代行	
		2 体育施設・プール施設		7 各種人材派遣	
		3 舞台操作		8 埋蔵文化財調査	
上記にあてはまらないもの (役務)		大分類	小分類 0	(具体的内容を記入)	

※ 希望する種目の小分類を選び、希望欄に○印を記入すること。

※ 希望する種目に関し許可、認可等を必要とするときは、証明する書類を添付すること。

II-3 第1希望種目及び第2希望種目

	第1希望種目		第2希望種目			第1希望種目		第2希望種目	
	大分類	小分類	大分類	小分類		大分類	小分類	大分類	小分類
物 品 (大分類01から 14まで)					役 務 (大分類15から 25まで)				

※ 入札に参加を希望する営業種目の中から、物品(大分類01から14まで)に係る第1希望種目及び第2希望種目並びに役務(大分類15から25まで)に係る第1希望種目及び第2希望種目のコードをそれぞれ記入すること。

Ⅲ 経営の規模及び状況（財務諸表類（決算書）より記入してください。）

1 自己資本額	払込資本金	千円
	積立金	
	次期繰越利益(欠損△)金	
	計	

※ 千円未満については、切り捨てること。

2 機械設備額	区分	機械・装置	運搬具	工具・器具・備品	計
	現存価額	千円	千円	千円	千円

※ 「製造業」のみ記入すること。千円未満については、切り捨てること。

3 流動比率	区分	流動資産の額 A	流動負債の額 B	A/B×100
	金額及び百分率	千円	千円	%

※ A及びBについては、千円未満切り捨てること。また、百分率については、小数点以下切り捨てること。

4 売上額	決算期別 業務区分	直前第2年度決算	直前第1年度決算	(C+D)/2
	売上額 A	千円	千円	
	建設工事売上額 B			
	A-B	C	D	千円

※ 千円未満については、切り捨てること。

5 営業年数	創業年月日	休業・転廃業期間	営業年数
	明・大・昭・平・令 年 月 日	年	年

※ 「営業年数」欄は、「創業年月日」から計算した年数から「休業・転廃業期間」を差し引いた年数を記入すること。1年未満の月数については、切り捨てること。

6 ISO14001 認証取得	
	有効期限 年 月 日

※ 認証を取得している場合は、○印を記入するとともに、登録証の写しを添付すること。

7 常用従業員数	人
-------------	---

※ 短時間労働者を除いた従業員の数を記入すること。

許可，認可等は参考です。記載がなくても業務上必要なものは添付してください。

営業種目区分表

大分類	小分類	業務の詳細	希望するにあたって 関係する許可、認可等
01 印刷類	1 一般印刷	カラー印刷、一色印刷	
	2 フォーム印刷	連続伝票用紙、OCR伝票用紙、 複写帳票類等	
	3 地図印刷	地図印刷	
02 文具・事務機器類	1 文具、事務機器	文具、事務機器（OA機器を除く）、 シュレッダー、マイクロリーダー、 和用紙製品、封筒（事務用、プラ窓、セロ窓）、 製図用品、教材、印章・ゴム印、 書籍、雑誌、地図等	
	2 OA機器	パソコン、パソコン周辺機器、 サーバ、複写機、トナーカートリッジ、 パソコンソフトウェア、OAサプライ品等	
	3 用紙	上質紙、中質紙、更紙、コート紙、 ノーカーボン紙、乗車券用紙、 ストックフォーム、複写用感熱紙 (湿式、乾式、PPC用紙等)	
	4 トナーカートリッジリサイクル	トナーカートリッジ	
03 家具類	1 事務用・学校用家具	書庫類、更衣箱、机、椅子、 移動棚、黒板、図書館用什器類、 学校用什器類等	
	2 一般家具、室内装飾品	応接テーブル、ソファ、安楽椅子、 じゅうたん、畳、カーテン、 ふすま・障子、ブラインド、 簡易間仕切り、緞帳・暗幕等	
	3 テント、物置	テント、物置等	
04 車両類	1 自動車	乗用車、貨物車、軽自動車、 バス、電気自動車等	
	2 特殊車両	自動車架装、特殊用途車（消防車、 救急車）等	
	3 オートバイ、自転車	オートバイ、原動機付き自転車、 自転車、乳母車、運搬車等	
05 産業機器類	1 建設機器	ブルドーザー・パワーショベル、 ロードローラー、クレーン、 ミキサー、フォークリフト、 巧打機、さく岩機、舗装機等	
	2 農業機器	トラクター、コンバイン、精米機、 製茶機、搾乳機、噴霧器、 芝刈り機、草刈機等	
	3 厨房機器	流し台・調理台、調理用機器、 食器洗浄・消毒用機器、給湯関係機器、 冷凍・冷蔵関係機器等	
	4 ガス石油機器		

許可、認可等は参考です。記載がなくても業務上必要なものは添付してください。

大分類	小分類	業務の詳細	希望するにあたって関係する許可、認可等
06 電気機器類	1 家電器具	映像、音響（テレビ、ビデオ、ステレオ等）、空調関係（エアコン、クーラー、ファンヒーター、クリーンヒーター等）、家具・調理（冷蔵庫、洗濯機、レンジ等）、照明器具（電球等照明等）等	
	2 視聴覚機器	映像・音響（映写機、プロジェクター、スライド、スクリーン等）等	
07 精密機器類	1 理科学機器	分析機器（光、クロマト、ガス等）、光学機器（顕微鏡）、試験検査機器、動物（畜産・養鶏）実験用機器、前処理用機器等	
	2 計測機器	気象測定機器、大気測定機器、放射線測定機器、電気測定機器、測量機器等	計量器販売（製造）事業登録（任意）
	3 医療機器、福祉機器	生体検査機器、検体検査機器、治療用機器、放射線関連機器、手術関連機器、調剤機器、看護器具、歯科用機器、介護用ベット、簡易浴槽、入浴補助器具、車椅子、障害者対応機器等	医療用具販売業届出（任意）
	4 水道メーター	水道メーター、水道メーター部品等	計量器販売（製造）事業登録（任意）
08 消防防災用品・選挙用品	1 消防防災器具用品	ホース、消防ポンプ、避難器具、救助器具、防火服、保護具、消火器、防災用品等	
	2 交通安全用品		
	3 選挙用品	投票箱、記載台、掲示板等	
09 薬品類	1 医薬品	医療用薬品、家庭薬、ワクチン、医療用酸素、笑気ガス、血清、培地、検査試薬等	医薬品販売業許可・薬局開設許可のいずれか（必須）、麻薬（向精神）小売業者免許（任意）、覚醒剤製造業者指定（任意）、毒物劇物販売（製造）業許可（任意）
	2 医療衛生材料	脱脂綿、ガーゼ、包帯、歯科材料、紙オムツ等	医薬品販売業許可（任意）、薬局開設許可（任意）、医療用器具販売業届出（任意）
	3 化学・工業薬品	塩化第二鉄、塩酸、硫酸、硫酸銅、液体塩素、液体アンモニア、過酸化水素、苛性ソーダ、次亜塩素酸ナトリウム、ケイ酸ソーダ、硫酸アルミニウム、ポリ塩化アルミニウム、生石灰、消石灰、塩化カルシウム、高分子凝集剤、活性炭、流出油処理剤、消臭剤、消泡剤、化学消火薬剤、試薬、工業用ガス、重金属固定剤等	毒物劇物販売（製造）業登録（任意）
	4 農業薬品（防疫剤）	殺虫剤、殺そ剤、除草剤、農薬等	農薬製造（輸入）登録・農薬販売業届出のいずれか（必須）

許可，認可等は参考です。記載がなくても業務上必要なものは添付してください。

大分類	小分類	業務の詳細	希望するにあたって 関係する許可、認可等
10 燃料類	1 石油	ガソリン、灯油、軽油、重油、潤滑油等	石油製品販売業届出・揮発油販売業者登録のいずれか（必須）、危険物製造所（取扱所）等設置（変更）許可（任意）
	2 プロパンガス	LPガス（プロパンガスを含む）等	液化石油ガス販売事業登録（必須）
	3 高圧ガス	酸素ガス、熔解アセチレンガス等高圧ガス製造許可・高圧ガス販売	高圧ガス製造許可・高圧ガス販売事業届出のいずれか（必須）
11 建設用資材類	1 骨材等		自社で砂利・砂・採石する場合、岩石採取計画認可、火薬類消費許可（必須）
	2 アスファルト合材		
	3 コンクリート製品		
	4 建築資材		
	5 電気資材	電線、電力ケーブル、架線材料、絶縁材料等	
	6 給排水設備用資材	鋼管・鋼材、鉄製品、パイプ、ビニール管、水道用弁類等	
	7 造園用資材		
12 教材・趣味・表彰用品類	1 学校教材・保育用品		
	2 図書		
	3 スポーツ用品	スポーツ用品、スポーツ器具、武道具、運動衣、運動帽、運動靴等	
	4 楽器	洋楽器、和楽器、楽譜、CD・レコード、映像ソフト等	
	5 カメラ、時計、ミシン	カメラ、撮影機、写真材料、フィルム、時計、貴金属等	
	6 記念品、表彰用品、旗	バッジ、カップ、トロフィー、楯、金杯、銀杯等	
13 繊維・日用品類	1 被服、繊維	制服、作業服、事務服、防護服、外とう、防寒衣、白衣、雨衣、肌着、ネクタイ、帽子、手袋、作業用手袋（軍手）、靴下等	
	2 寝具	ふとん、毛布、敷布等	
	3 雑貨、金物、陶磁器等	清掃用具・用品、石鹼・洗剤類、ワックス類、食器類、紙繊維製雑貨類（トイレトーパーを含む）、脚立、倉庫、家庭用金物類、陶器、磁器、ガラス器・漆器類	
	4 革製品、履物	革靴、作業靴、ゴム長靴、地下足袋、病院用シューズ、手袋（皮・ゴム・ビニール製）、ゴム製雨衣、カバン等	

許可、認可等は参考です。記載がなくても業務上必要なものは添付してください。

大分類	小分類	業務の詳細	希望するにあたって関係する許可、認可等
14 その他	1 食品	食品類、茶等	食品衛生法許可（任意）、米穀小売業届出（任意）
	2 広告・看板、標本・模型	模型（展示台を含む）、実験模型、展示品、レプリカ等	屋外広告希望の場合、屋外広告業届出（必須）
	3 指定ごみ袋		
上記にあてはまらないもの（物品）	大分類 14 小分類 0 （具体的内容を記入） 例 電気の供給 … 一般電気事業許可（任意）、特定規模電気事業届出（任意）		

II-2 入札に参加を希望する営業種目(役務)

大分類	小分類	業務の詳細	希望するにあたって関係する許可、認可等
15 リース・レンタル	1 OA機器・事務機器	PC・サーバ・複合機、印刷機械他	
	2 車両・建設機械	マイクロバス等	
	3 福祉機器・医療機器	医療機械等	医療用具賃借希望の場合、医療用具賃貸業届出（任意）
	4 清掃用具	清掃用具・用品等	
	5 寝具	ふとん、毛布、敷布等	
	6 仮設建物	プレハブ建築物等	
	7 植木		
16 建築物管理	1 建物清掃	一般清掃、病院清掃、外壁清掃等	建築物清掃業登録（任意）、建築物環境衛生一般管理登録（任意）、医療関連サービスマーク認定（任意）
	2 建築物環境衛生管理	建築物空気環境測定、建築物飲料水水質検査、建築物飲料水貯水槽清掃、建築物ねずみ昆虫防除、建築物環境衛生一般管理等、空気調和用ダクトの清掃、排水管清掃	建築物空気環境測定登録（任意）、建築物ねずみ昆虫防除登録（任意）、建築物環境衛生一般管理登録（任意）、建築物空調用ダクト清掃業登録（任意）、建築物排水管清掃業登録（任意）
	3 施設警備・機械警備	建物警備（機械警備を含む）、イベント警備等	警備業認定（必須）、営業所設置届（任意）、機械警備希望の場合、機械警備業届出（必須）
	4 電話交換・受付	受付・電話交換業務等	人材派遣を行う場合、一般（特定）労働者派遣事業許可（任意）
17 施設・設備等保守管理	1 空調設備保守点検	空調設備・空調用自動制御設備・換気設備・ボイラー保守点検、空調設備日常運転監視等	ボイラー保守点検希望の場合、ボイラー技師、ボイラー整備士、ボイラー取扱技能講習修了者のいずれか（必須）
	2 消防設備保守点検	消防設備・消火器具・警報機保守点検等	消防設備士・消防設備点検資格者のいずれか（必須）
	3 浄化槽保守点検	浄化槽保守点検・清掃等	浄化槽保守点検業登録・浄化槽清掃業登録のいずれか（必須）

許可、認可等は参考です。記載がなくても業務上必要なものは添付してください。

大分類	小分類	業務の詳細	希望するにあたって 関係する許可、認可等
	4 受水槽・高架水槽清掃		建築物飲料水水質検査登録（任意）、建築物飲料水貯水槽清掃登録（任意）
	5 通信設備保守点検	電話交換機・無線機・放送設備・信号設備・テレメータ・ネットワーク機器保守点検等	
	6 昇降機・自動ドア保守	エレベータ・エスカレータ・自動ドア・シャッター保守点検等	
	7 機械設備保守点検	発電機器・変電機器・受配電設備・モーター・自動制御装置・空気洗浄機・屋外照明器具・舞台照明器具・ポンプ類・送風機・冷凍機等	電気技術主任者（任意）、電気工事士（任意）、冷凍機械責任者（任意）
	8 燃料タンク		
	9 下水処理施設維持管理	下水道処理施設運転管理、下水道処理設備保守点検等	下水道処理施設維持管理業者登録（任意）
	10 電気工作物の保安管理	自家用電気工作物保安管理	
18 屋外施設管理	1 植栽管理、害虫防除	樹木剪定、芝張、草刈、施肥、樹木害虫駆除等	
	2 漏水調査		
	3 下水管渠調査	管路内TVカメラ調査・音響調査・スモーク調査等	
	4 下水管渠清掃	管渠内清掃等	
19 施設運転管理 業務	1 上水施設	上水道処理施設運転管理、上水道処理設備保守点検、活性炭交換再生業務等	
	2 体育施設・プール施設	プール・運動場・グラウンド管理等	人材派遣を行う場合、一般（特定）労働者派遣事業許可（任意）、プール管理を希望する場合は警備業認定（必須）
	3 舞台操作		
20 広告・催物	1 広告代理	新聞折り込み業務、新聞・雑誌広告、車内広告、駅張り広告、バスラッピング広告等	
	2 ビデオ製作	広報・記念映像の企画立案・作成等	
	3 写真撮影		
	4 催物・イベント運営	催物の企画立案・会場設営、展示業務、舞台装置操作、司会等の派遣等	
21 コンピュータ 関連サービス	1 ハードウェア保守監理	サーバ・PC保守点検等	
	2 システム開発・運用支援	システム基本設計、システム開発、システム運用・保守、システム導入コンサルティング等	
	3 データ処理	データ入力、データ変換等	
	4 専門要員派遣	講習会講師派遣等	

許可，認可等は参考です。記載がなくても業務上必要なものは添付してください。

大分類	小分類	業務の詳細	希望するにあたって 関係する許可、認可等
22 運送	1 旅客業	バス・タクシー運行等	一般（特定） <u>旅客自動車運送事業許可若しくはそれに代わるもの（必須）</u>
	2 貨物運送	自動車・船舶・航空貨物輸送、宅急便、事務所移転等（取次ぎを含む）	一般（特定） <u>貨物自動車運送事業許可・貨物軽自動車運送事業届出・第1種（第2種）貨物利用運送事業許可のいずれか若しくはそれに代わるもの（任意）</u>
	3 自動車運行管理		
23 測定・検査・調査	1 水質検査		
	2 食品衛生検査・臨床検査		
	3 自然環境調査	気象・騒音・振動測定、大気成分・水質・地質調査、地盤沈下調査、ダイオキシン調査、廃棄物調査、植物・動物調査、海洋観測等	計量証明事業登録証（任意）、 水質検査者指定（任意）
	4 市場調査、計画策定	市場・経済・社会・経営調査、各種行政計画策定・コンサルティング・調査等	プライバシーマーク（任意）
	5 行政診断、文書・情報管理		
24 廃棄物処理、衛生その他環境保護	1 廃棄物処理	一般・産業・特別管理産業廃棄物処分（中間処理を含む）	一般・産業・特別管理産業廃棄物処分業許可のいずれか（必須）
	2 廃棄物収集運搬・廃品回収	一般・産業・特別管理産業廃棄物収集運搬	一般・産業・特別管理産業廃棄物収集運搬業許可のいずれか（必須）
	3 リサイクル	古紙・金属等の売払い等	古物商許可（必須）
	4 クリーニング		クリーニング業届出（必須）
25 その他業務	1 車両点検整備	自動車車両点検（自賠責保険代理業務を含む）、自動車・自転車修理	自動車整備業希望の場合、自動車分解整備事業者認定（必須）
	2 速記、翻訳		
	3 企業内研修、講師派遣		
	4 旅行代理業		旅行業登録・旅行業者代理業登録のいずれか（必須）
	5 調理・給食	学校給食、病院給食、施設給食等	食品衛生法許可（任意）
	6 医療事務代行		
	7 各種人材派遣		一般（特定）労働者派遣事業許可（任意）
	8 埋蔵文化財調査		
	9 検針・徴収		
上記にあてはまらないもの（役務）	大分類 小分類 0 （具体的内容を記入）		

委任状

年 月 日

小美玉市長 島田幸三 殿

(委任者)

住所
企業名称
代表者名

実印

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

(受任者)

郵便番号
住所
企業名称
代理人役職氏名

使用印

(連絡先)

電話番号
FAX 番号
電子メールアドレス

記

委任事項

- 1 入札及び見積りに関すること
- 2 契約締結に関すること
- 3 契約履行に関すること
- 4 契約代金の請求及び受領に関すること
- 5 復代理人選任及び解任に関すること
- 6 上記各項に付随する手続きに関すること

委任期間 年 月 日から 年 月 日まで

物品販売等実績一覧表

品名又は業務名

注文者	元請又は下請の区分	業務名	業務履行場所	請負代金額 千円	着手年月	完成(予定)年月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月

記載要領

1. 指名競争入札参加を希望する品目又は業務の種類ごとに作成すること。
2. この表は、直前2年間の主な完成業務及び直前2年間に直手した未完成業務について年度毎に記載すること。
3. 下請については、「発注者」の欄には元請業者名を記載し、「業務名」の欄には下請業務名を記載すること。
4. 「業務履行場所」の欄には、〇〇都道府県〇〇市町村まで記載すること。

使 用 印 鑑 届

年 月 日

小美玉市長 島 田 幸 三 殿

所在地又は住所
商号又は名称
代表者職氏名

印

下記の印鑑は、入札及び見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

記

使 用 印

実 印