

# 備品貸出申請書

令和 年 月 日

小美玉市まちづくり組織連絡会 会長 様

【申請者】

団 体 名 \_\_\_\_\_  
代 表 者 氏 名 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
連 絡 先 \_\_\_\_\_

下記のとおり、貴会所属組織の備品につきまして、遵守事項を了解のうえ、貸出をお願いしたく申請します。

備 品	備品名	数量
貸出日時	令和 年 月 日 午前・午後 時	
返却日時	令和 年 月 日 午前・午後 時	
使用目的		
使用場所		
使用責任者		

<遵守事項>

- ◇使用及び搬送は、使用責任者の管理のもと行ってください。
- ◇貸出期間は5日以内とする。
- ◇返却の際は、必ず備品の数量及び破損等の有無を確認し、貸出時の状況に戻し返却してください。
- ◇使用中及び搬送中における破損、紛失等は申請者が賠償してください。

返却確認

決 裁	課長	担当者