電子入札事務フロー（一般競争入札）

処理内容	発注者側作業		受注者側作業
公告から入札書提出まで			
公告・設計図書	入札情報サービス（PPI）に公告文及び設計図書等の入札情報を登録	→	入札情報サービス（PPI）から公告文、設計図書等の情報入手
			↓
参加資格確認申請書の提出	受付（審査は行わない）	←	参加資格確認申請書提出（システム）
	↓		
申請書受付票の発行	申請書受付票の発行（システム）	→	申請書受付票確認（システム）
	↓		
申請書受付締切 入札期限通知書の発行	入札期限通知書の発行（システム）	→	入札期限通知書確認（システム）
			↓
入札書の提出	入札書受付（システム）	←	入札金額・工事費等内訳書の提出(システム)※くじ番号を入力する。
	↓		
入札書受付票の発行	入札書受付票の発行（システム）	→	入札書受付票確認（システム）
	↓		
入札締切の通知	入札締切通知発行処理(システム)	→	通知書確認
（紙入札の場合）			
紙入札参加承諾願の提出	受付・内容確認（管財検査課窓口）	←	紙入札参加承諾願の提出（持参）
	↓		
承諾結果の通知	承諾・非承諾通知（FAX）	→	通知確認（FAX）
			↓
入札書の提出	受付・開札日まで保管	←	指定の郵送方法により入札書提出 （内訳書を同封し、2重封筒で作成すること） あて先住所は小美玉市堅倉835とし、郵便局留めにしないこと。 ※くじ番号は到着順に「000」から始まる番号を付す。
開札			
開札見学受付	開札見学者の受付（開札会場前）	←	開札日時30分前から受付 先着5名まで見学可能
	↓		
紙入札書入力	紙入札書の入札金額及びくじ番号を入力（システム）		
	↓		
開札	指定時間になったら開札処理（システム）		
	↓		
工事費等内訳書の確認	工事費等内訳書の確認作業		
	↓		
落札候補者の決定	落札候補者を読み上げ、一旦保留扱いとする		
	↓		
入札書印刷	全業者の入札書の印刷		
落札決定(事後審査)			
資格審査通知	落札候補者に必要書類の提出依頼（電話）	→	落札候補者になった旨の電話連絡確認
			↓
資格審査	必要書類の受領・資格審査（委員会での審議）	←	参加資格確認申請書等必要書類の提出
	↓		
落札決定	落札決定の旨、落札者へ電話連絡	→	落札決定となった旨の電話連絡確認
	↓		
	入札結果登録処理・通知(システム)	→	入札結果通知書の確認(システム)
	↓		↓
契約の締結	契約の締結	⇔	契約の締結
	↓		
入札結果の公表	入札情報サービス（PPI）及びホームページへ掲載		