

質問及び回答

No.	回答日	該当資料	頁	質問事項	回答
1	4/21	仕様書	1	<p>5.業務内容の(1)BPR(業務改善)推進支援、②現行業務の調査及びBPR手法による業務分析に関してのご質問です。</p> <p>本業務について、実際に作業に従事するのは、受注者のみであるのか、それとも貴庁の職員の方も従事頂けるのかを確認させていただければと存じます。</p> <p>具体的には、対象3課程度、合計20業務程度の現行業務の調査に関し、弊社では、貴庁の対象課職員の方、もしくは行政経営課の職員の方と共同での調査の実施でご提案しようと考えております。</p> <p>そのため、調査に必要な業務フロー図の作成やヒアリングシートへの記入などを、貴庁の職員の方も行っていただけるのか、もしくはすべての調査に関わる作業を受注者に委託するのか、に関してお答え頂けますと幸いです。</p>	<p>本業務への市職員の作業への携わりかたについて、業務フロー図の作成やヒアリングシートへの記入等、担当職員でないとわからない作業は市職員が行う予定でおります。ただし、調査に係るフォーマット等をご用意いただければと考えております。</p>
2	4/22	仕様書	1	<p>5.業務内容の(1)BPR(業務改善)推進支援、②現行業務の調査及びBPR手法による業務分析に関してのご質問です。</p> <p>本業務の、対象課3課程度、合計20業務のボリュームに関して確認させていただければと存じます。</p> <p>具体的には、対象3課程度、合計20業務程度とありますが、対象となる想定業務の内容は、対象課の業務の割合でも、大きく占める業務なのでしょうか。それとも、比較的小さな割合の業務なのでしょうか。</p>	<p>対象となる想定業務について、割合の大小は問いませんが、効果が大きい業務を選定できればと考えておりますので、作業量が多い業務が対象業務になることも想定されます。</p>
3	4/25	仕様書	3	<p>5.業務内容(1)BPR(業務改善)推進支援 ①について</p> <p>対象課3課程度の選定は②現行業務調査及びBPR手法による業務分析を実施する前に事前に事務局と協議して絞り込む認識で宜しいでしょうか。</p>	<p>ご質問のとおり、対象課の絞り込みにつきましては、業務調査を実施する前に事務局と協議し選定することを想定しております。</p>
4	4/25	仕様書	2	<p>5.業務内容(1)BPR(業務改善)推進支援 ③</p> <p>推進メンバーには自治体業務の可視化の経験がある人員を含めること。について</p> <p>推進メンバーとは業務委託を実施する業者に対し、メンバーに経験者を含める認識で宜しいでしょうか。</p>	<p>ご質問のとおり、本業務の受託者で直接業務に従事する人員に経験者を含めていただきたいと考えております。</p>

質問及び回答

No.	回答日	該当資料	頁	質問事項	回答
5	4/28	仕様書	2	5.業務内容(1)BPR(業務改善)推進支援 ③について 提案書では、現在の業務フローと・・・に記載がございます、費用対効果と財政効果につきまして違いをご教示願います。	費用対効果につきまして、ご提案いただいた改善案に基づき導入する技術等の費用に対してどの程度効果があるか、かける経費に見合っているか等を示していただければと考えております。 また、財政効果につきまして、業務削減時間や用紙の削減枚数等から、どの程度経費の削減が図れたかを示していただければと考えております。
6	4/28	仕様書	2	5.業務内容(1)BPR(業務改善)推進支援 ③について 提案内容は業務全体を良く把握した上で、・・・に記載がございます、既存ICT施策とはどのような施策となりますでしょうか。	小美玉市DX推進計画(基本計画)(案)が既存ICT施策も含め、まとめた計画になりますのでそちらを参照ください。詳細につきましては、業務委託後に適宜打合せさせていただければと考えております。
7	5/2	実施要領	3	(2)提案書の内容及び様式 提案書の作成にあたり、添付資料だけでなく、提案書本体の様式も問わない(パワーポイントでも問題ない)という理解でよろしいでしょうか。 ワードなどで作成した場合、プレゼン時に同じ内容をパワーポイントにし、プレゼンを行ってもよろしいでしょうか。	提案書本体の様式につきまして、パワーポイントで作成したものをPDF形式でご提出願います。 また、提案書とプレゼンテーション時の資料は同一の資料をお使いください。
8	5/2			業務の一部において、協力会社(専門家)と協働で実施するため再委託することは可能でしょうか。	仕様書3頁「10その他注意事項(6)」において、「受託者は、本業務の全部を第三者に再委託してはならない。本業務の一部を第三者に再委託するときは、あらかじめ本市に書面により報告し、本市の承認を得ること。」としております。
9	5/2	仕様書	1~2	業務の期間は令和5年3月までとありますが、DX推進計画策定は令和4年9月までとなっています。9月の策定後の支援は、何を想定すればよろしいでしょうか。	本業務は、BPR(業務改善)推進支援業務とDX推進計画(実施計画)作成支援業務がございます。令和4年9月にDX推進計画(実施計画)が策定された後も、BPRに係る業務は終了していないと想定しており、業務の期間を令和5年3月と設定しました。また、BPRの結果、提示される改善案を基にDX推進計画(実施計画)の見直しを行うことも予想されます。

質問及び回答

No.	回答日	該当資料	頁	質問事項	回答
10	5/2	仕様書	1	5(1)① 3課、20業務とあるが、事務局は対象業務候補のイメージをお持ちでしょうか。	仕様書1頁「5業務内容(1)BPR(業務改善)推進支援」でお示ししているとおり、対象課及び対象業務の選定は事務局と協議して決定することとしております。
11	5/2	仕様書	2	5(1)③ 既存のICT環境は、既にどのようなものが導入されてますでしょうか。基本計画の3頁の内容という理解で宜しいでしょうか。	ご質問のとおり、小美玉市DX推進計画(基本計画)の3頁「6.小美玉市におけるこれまでの取り組み」での内容で概ね間違いございません。
12	5/2	仕様書	2	5(2)DX推進計画策定支援 事務局でまとめたDX実現に向けた実施計画とありますが、この事務局の構成を教えてくださいませんか。	総務部行政経営課が事務局となります。課長、課長補佐がそれぞれ1名、行革推進係が1名、情報政策推進係が2名の計5名で構成されております。
13	5/2	DX推進計画(基本計画)		この基本計画は市内部の担当者が作られたものでしょうか。それとも外部の専門家が作成されたものでしょうか。	小美玉市DX推進計画(基本計画)は、国が策定した自治体デジタル・トランスフォーメーション(DX)推進計画などを参考に、市職員が作成したものになります。
14	5/6	仕様書	2	5.業務内容1③ 『推進メンバーには自治体業務の可視化の経験がある人員を含めること』と記載あるが、自治体へのデジタル人材の派遣等による計画書の策定や業務可視化等の実務経験でもよろしいでしょうか？	ご質問のとおり、本業務の受託者で直接業務に従事する人員に、自治体業務可視化の実務経験がある人員を含めていただきたいと考えております。
15	5/6	実施要領	3	7(3)③ 提案書と業務見積書は『提出方法：電子メールに限る』と記載があるが、押印した提案書、業務見積書をPDF化して、電子メールにて送付するという認識でよろしいでしょうか。各資料への押印の有無 についてご教授お願いいたします。	提案書や業務見積書も含め、本業務の提案に係る全ての資料で押印を求めておりません。